

Primo giorno di scuola...

un'emozione grande

ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE DEI LAGHI DRO

Venerdì 5 settembre 2025



INSEGNANTI DI CLASSE 1A

- Natassia Santandrea: italiano, storia
- Nicoletta Travaglia: matematica
- Luisa Dallapè: geografia, scienze, tecnologia, motoria, gruppi opzionali
- ... : tedesco, arte e musica (da nominare)
- Carmelo Mancari: religione

Per contattare le insegnanti utilizzare la mail d'Istituto:

nomecognome@icvalledeilaghidro.it

INSEGNANTI DI CLASSE 1B

- Dolores Nardelli: italiano, storia, motoria, gruppi opzionali.
- Nicoletta Travaglia: matematica
- Luisa Dallapè: geografia, scienze, tecnologia
- ... : tedesco, arte e musica (da nominare)
- Carmelo Mancari: religione

Per contattare le insegnanti utilizzare la mail d'Istituto:

nomecognome@icvalledeilaghidro.it

A SCUOLA SERENI

Fondamentale e importante il
benessere emotivo
dei nostri alunni e delle nostre alunne
per apprendimenti efficaci.

comunità di apprendimento SCUOLA:

Attenzioni particolari saranno dedicate a:



**cura delle
relazioni**



**personalizzazione
dei percorsi**

SCUOLA: comunità di apprendimento

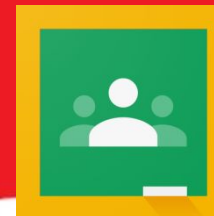
Metodi e strumenti



**Attività
all'aperto e
valorizzazione
del territorio**



**Metodologie
didattiche
attive**



**Strumenti
condivisi:
Classroom**

Finalità educativa:

Rendere protagonisti i bambini della loro formazione in collaborazione con la famiglia

COLLABORAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA

Per garantire lo svolgimento in serenità di tutte le attività scolastiche è importante condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in un clima di positiva collaborazione

SCUOLA PRIMARIA DI DRO

L'arrivo a scuola al mattino



BAMBINI TRASPORTATI

Tra le 7.35 e le 7.45 arrivano i 3 pulmini con i bambini trasportati. Entrano dal cancello principale e vengono accolti da un collaboratore scolastico.

Alle 7.55 si dispongono nelle file delle rispettive classi e alle 8.00 si recano nelle aule insieme all'insegnante della prima ora.

SCUOLA PRIMARIA DI DRO

L'arrivo a scuola al mattino

BAMBINI NON TRASPORTATI



7.55 - 8.00 gli alunni delle classi prime e seconde entrano dal **cancello grande principale** (gli alunni delle classi terze, quarte e quinte da quello vicino alla palestra).

I bambini verranno accolti in cortile dagli insegnanti.

Si chiede gentilmente ai genitori di non entrare nel cortile ma di salutare i bambini al cancello.



BICICLETTE

I bambini di classe prima che desiderano venire a scuola in bicicletta per questioni organizzative dovranno eventualmente parcheggiarla fuori dal cancello principale.

PRIMO GIORNO DI SCUOLA



Il primo giorno di scuola gli insegnanti attenderanno i bambini ed i genitori delle classi prime in cortile alle 8.15.

Ci sarà un momento di accoglienza dei bambini e delle famiglie con alcune attività.

PRIMA SETTIMANA DI SCUOLA

- I primi tre giorni di scuola, da mercoledì 10 a venerdì 12, le lezioni si terranno solo al mattino. L'uscita quindi sarà alle ore 12.00; è necessario portarsi uno spuntino: un frutto, yoghurt o fette di pane.
- All'uscita da scuola è previsto il servizio di trasporto per chi ne ha diritto.

Orario a tempo pieno (8.00-16.00) a partire da lunedì 15 settembre.



ORGANIZZAZIONE MENSA E INTERSCUOLA SU 2 TURNI

I bambini e le bambine delle classi prime mangiano in mensa al primo turno, insieme alle classi seconde, e terze (quarte e quinte mangiano al secondo turno).

Alle 12.00 i bambini entrano in mensa e, finito di mangiare (dopo circa 40 minuti) escono in cortile a fare ricreazione.

ORGANIZZAZIONE RICREAZIONE DEL MATTINO



Gli intervalli ricreativi saranno svolti quanto più possibile all'aperto.

La ricreazione breve del mattino durerà in tutto 20 minuti e sarà divisa in 2 momenti da 10 minuti:

Per i bambini di prima:

9:50-10:00: i bambini restano in classe e fanno merenda

10:00-10:10: i bambini fanno ricreazione in cortile.

MERENDA A SCUOLA



Durante l'intervallo del mattino viene distribuita la frutta, come merenda, a tutti coloro che usufruiranno del pasto in mensa quel giorno.

I bambini che non si fermano in mensa a consumare il pranzo, dovranno portarsi uno spuntino da casa.

Dal momento che la scuola concorre all'alimentazione sana dei bambini si chiede che eventuali merende portate da casa siano della stessa tipologia di quelle proposte dalla scuola: frutta, yoghurt, mousse di frutta o pane.

USCITA DA SCUOLA

- Per i bambini di prima dovrà sempre esserci un genitore o un delegato all'uscita.
- I bambini trasportati che saltuariamente non utilizzeranno lo scuolabus dovranno comunicarlo sull'apposita sezione del libretto personale.
- Chi non è iscritto ai gruppi facoltativi-opzionali il venerdì lascerà la scuola alle ore 12.00
- Chi non mangia in mensa dovrà essere ritirato dal genitore o da persona delegata alle ore 12 e rientrare alle 13.55.
- In caso di uscita pomeridiana anticipata, per usufruire del servizio mensa, è necessario frequentare almeno un'ora del pomeriggio.

USCITA DA SCUOLA



I bambini non trasportati delle classi prime usciranno dal cancello principale. I genitori attenderanno all'esterno i bambini senza intralciare l'uscita. Per la sicurezza dei minori raccomandiamo di assicurarsi che l'insegnante abbia visto da chi viene ritirato il bambino.

I bambini trasportati usciranno dal cancello grande accompagnati al pullman dai collaboratori scolastici.

N.B: Se un genitore avesse necessità all'ultimo momento di prendere il proprio bambino e quindi non farlo salire sul pulmino dovrà farsi trovare davanti al cancello principale alle ore 15.55 e comunicarlo alle insegnanti o collaboratori.

Chiediamo ai genitori di non parcheggiare le auto davanti alla scuola, né nel piazzale della chiesa, ma di utilizzare i parcheggi comunali in prossimità di via Capitelli.

[libretto 2025 st.pdf](#)



A tutti i bambini verrà consegnato un libretto personale che deve essere sempre portato con sé.

A cosa serve il libretto:

- per le comunicazioni scuola-famiglia
- per eventuali permessi di entrata/uscita fuori orario
- per giustificare ritardi o assenze
- per i trasportati: richiesta di NON servirsi occasionalmente dello scuolabus

Si chiede di controllare il libretto giornalmente e firmare eventuali comunicazioni.



Chiediamo ai genitori di:

- compilare la parte relativa ai dati personali (pagina 5) scrivendo i recapiti telefonici necessari per poter permettere all'insegnante di contattare i genitori. È fondamentale anche tenerli aggiornati in corso d'anno se ci fossero eventuali variazioni.
- compilare la parte relativa alle deleghe (pagina 6)



DELEGHE



Per i bambini che possono essere ritirati da persone diverse dal genitore è necessario compilare sul libretto la pag 6 inserendo i **nominativi delle persone delegate e il numero del documento d'identità** (è opportuno allegare anche fotocopia della carta di identità)

EVENTUALI SEGNALAZIONI SU PROBLEMI DI SALUTE

È bene segnalare in forma privata agli insegnanti eventuali problemi di salute dei propri figli o figlie.

UDIENZE

Durante l'anno scolastico sono previsti due momenti di colloqui individuali, in presenza, con comunicazione su registro elettronico da parte della segreteria.



ASSEMBLEA DI CLASSE

La prima assemblea di classe con i genitori è prevista per la fine di ottobre, seguiranno indicazioni.

In questa occasione verranno eletti i Rappresentanti di classe.

COMUNICAZIONI DELLA SEGRETERIA

La segreteria comunica con le famiglie solo attraverso il registro elettronico. È possibile trovare informazioni a riguardo:

- cliccando sul seguente link:
[REL - Famiglie](#)
- o accedendo dal sito della scuola cliccando sul bottone “Servizi”, su “Famiglie e studenti” e poi su “Registro elettronico”

È consigliabile scaricare sul proprio smartphone l'app ISI



DIETE ALIMENTARI SPECIALI



Per la richiesta di diete speciali è necessario prendere visione dell' informativa a questo link

<https://www.dietescuole.it/it/istruzioni>

reperibile anche sul sito della scuola in Servizi - Famiglie e studenti nella sezione "Mensa"

Per i buoni pasto le informazioni giungeranno ai genitori dalla Comunità di Valle - ufficio Istruzione.

UFFICIO SEGRETERIA

L'ufficio segreteria di Dro sarà aperto presso la scuola secondaria. La direzione comunicherà sul sito internet dell'Istituto gli orari di accesso al pubblico.



ACCOUNT GOOGLE

Ogni alunno del nostro Istituto ha un account google gestito dalla scuola.

È possibile trovare indicazione su come attivare la prima volta l'account cliccando **QUI** o entrando dal sito della scuola in “**Servizi - Famiglie e studenti**” e poi in “Account Google - **Piattaforma Google Workspace - File -Procedura primo accesso (a fondo pagina)**”

Sarebbe opportuno che sul libretto nella pagina delle comunicazioni fosse incollata un'etichetta con la mail dell'alunno e per i più piccoli anche la password. La password per il primo accesso è **Alunni1234**

Per il reset password compilare il modulo di richiesta sul nostro sito: **[“Servizi famiglie e studenti - Piattaforma Google Workspace – Account Google”](#)**



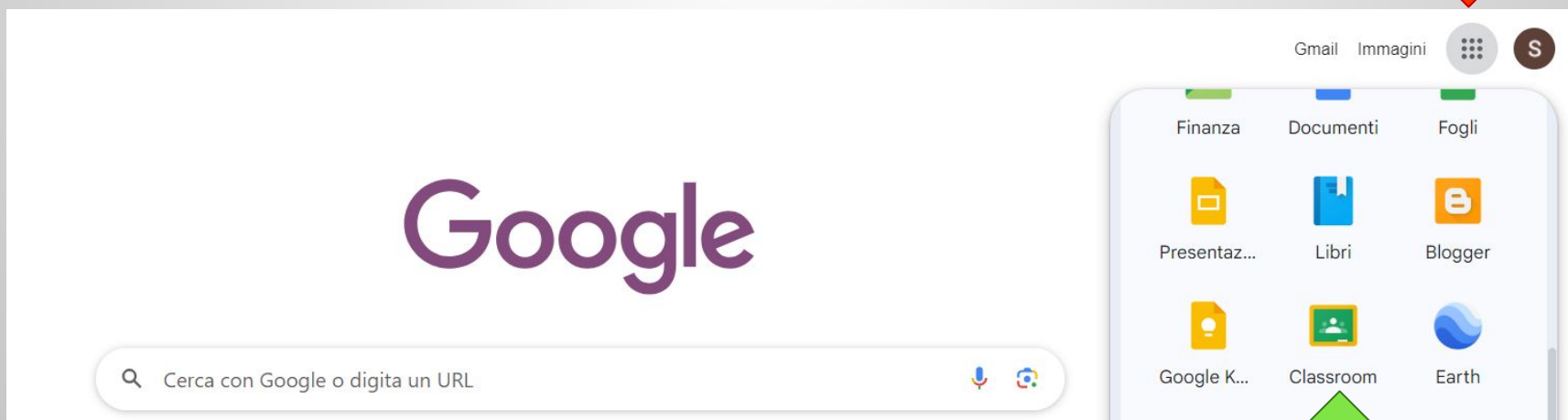
L'account google permette di accedere anche alla piattaforma Classroom.



Classroom è uno strumento per la condivisione di materiali didattici, diario ed eventuali comunicazioni.



COME ACCEDERE



The screenshot shows a Moodle course page for 'MATERIALI COMUNI PRIMA A'. The top navigation bar includes 'Stream', 'Lavori del corso', 'Persone', and 'Voti'. A green banner at the top features the course title and a 'Personalizza' button. Below the banner, there are three main sections: a 'Meet' integration box with a 'Genera link' button, a course code box with a refresh icon, and an 'In consegna' section showing 'Nessun lavoro in consegna'. A central white box contains a placeholder for course communications, with a 'Pubblica un annuncio per il tuo corso' button and an 'Impostazioni dello stream' button. The bottom right corner has a help icon.

Stream Lavori del corso Persone Voti

Personalizza

MATERIALI COMUNI

PRIMA A

Meet

Genera link

Codice del corso

In consegna

Nessun lavoro in consegna

Pubblica un annuncio per il tuo corso

Qui inserirai le comunicazioni per il tuo corso

Usa lo stream per condividere annunci, pubblicare compiti e rispondere alle domande degli studenti

Impostazioni dello stream

ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE DEI LAGHI DRO

The screenshot shows the Google Classroom interface for the course "MATERIALI COMUNI PRIMA A". The left sidebar contains navigation options: Home page, Calendario, Corsi di cui sei insegnante, Da correggere, MATERIALI COMUNI PRIMA A (highlighted), MAESTRA PRIMA A, Corsi archiviati, and Impostazioni. The main content area is titled "Lavori del corso" and features a "+ Crea" button and a dropdown menu set to "Tutti gli argomenti". Below this, three items are listed: "DIARIO", "COMUNICAZIONI", and "ORARIO", each with a vertical ellipsis menu icon to its right. A note under each item states: "Gli studenti vedranno questo argomento non appena aggiungerai lavoro al suo interno".

Classroom > MATERIALI COMUNI PRIMA A

Stream Lavori del corso Persone Voti

+ Crea

Tutti gli argomenti

DIARIO

Gli studenti vedranno questo argomento non appena aggiungerai lavoro al suo interno

COMUNICAZIONI

Gli studenti vedranno questo argomento non appena aggiungerai lavoro al suo interno

ORARIO

MATERIALE SCOLASTICO

Nell'elenco fornito trovate il materiale che verrà utilizzato durante l'anno scolastico. Eventuali altre richieste potranno essere effettuate in corso d'anno.



Il primo giorno di scuola chiediamo di portare lo zainetto con l'astuccio completo, la borraccia, la teca e uno spuntino. Il resto del materiale potrà essere portato nel corso della settimana.

Si prega scrivere il nome su tutto il materiale.

ELENCO MATERIALE CLASSE PRIMA A A.S. 2025/26

Astuccio completo di: matita a forma triangolare (tipo 2HB Easygraph Stabilo: destra R o sinistra L per mancini), matite colorate, gomma morbida bianca, righello 15 cm, pennarelli, temperino contenitore, forbici a punta arrotondata, n° 4 colle stick piccolo astuccio/busta

n° 5 quaderni maxi a quadretti da 0,5 cm senza margini

n° 1 quaderno maxi a quadretti da 1 cm senza margini

n° 3 quaderni blu a righe di 4 e 5 (quaderno TEMI)

n° 2 quaderni blu a quadretti (quaderno TEMI)

n° 2 portalistini formato A4 (almeno 30 buste)

n° 1 teca con elastico per formato A4

n° 1 raccoglitore ad anelli formato A4 + 2 ricambi

fogli a quadretti 0,5 cm **con margine** e bordo

trasparente rinforzato.

Chiediamo, per cortesia, che tutti gli oggetti dei bambini siano contrassegnati con il nome per evitare perdite di materiale.

Ci si riserva di chiedere ulteriore materiale a seconda delle esigenze e per le insegnanti che ancora non hanno preso servizio.

Ringraziamo per la collaborazione e auguriamo a tutte le famiglie un sereno e proficuo anno scolastico.

1 confezione di pastelli a **olio**;

1 album da disegno Formato 24x33 ruvido **200 gr/mq** 20 fogli;

1 confezione di acquerelli

1 pennello n. 10, 1 pennello n. 6 a setole piatte

n 1 diario semplice a quadretti

scarpe da ginnastica da indossare in palestra con la sacca

borraccia

un cambio di vestiario per ogni evenienza.

ELENCO MATERIALE CLASSE PRIMA B A.S. 2025/26

Astuccio completo di: matita a forma triangolare (tipo 2HB Easygraph Stabilo: destra R o sinistra L per mancini), matite colorate, gomma morbida bianca, righello 15 cm, pennarelli, temperino contenitore, forbici a punta arrotondata, n° 4 colle stick

piccolo astuccio/busta

1 confezione di pastelli a **olio**;

n° 5 quaderni maxi a quadretti da 0,5 cm senza margini

1 album da disegno Formato 24x33 ruvido **200 gr/mq** 20 fogli;

n° 1 quaderno maxi a quadretti da 1 cm senza margini

1 confezione di acquerelli

n° 2 quaderni blu a quadretti (quaderno TEMI)

1 pennello n. 10, 1 pennello n. 6 a setole piatte

n° 2 portalistini formato A4 (almeno 30 buste)

n 1 diario semplice a quadretti

n° 1 teca con elastico per formato A4

scarpe da ginnastica da indossare in palestra con la sacca

n° 1 raccoglitore ad anelli formato A4 + 2 ricambi

borraccia

fogli a quadretti 0,5 cm **con margine** e bordo

un cambio di vestiario per ogni evenienza.

trasparente rinforzato.

Chiediamo, per cortesia, che tutti gli oggetti dei bambini siano contrassegnati con il nome per evitare perdite di materiale.

Ci si riserva di chiedere ulteriore materiale a seconda delle esigenze e per le insegnanti che ancora non hanno preso servizio.

Ringraziamo per la collaborazione e auguriamo a tutte le famiglie un sereno e proficuo anno scolastico.

Spazio alle vostre domande



Grazie per l'attenzione

BUON ANNO SCOLASTICO



La seguente presentazione sarà disponibile nei prossimi giorni sul sito dell'istituto nella pagina della scuola primaria di Dro