

ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE DEI LAGHI DRO

Venerdì 9 settembre 2022



A SCUOLA SERENI E SICURI



**a garanzia del benessere emotivo
dei nostri alunni e
della qualità degli apprendimenti**

SCUOLA: comunità di apprendimento

Attenzioni particolari saranno dedicate a:



**cura delle
relazioni**



**personalizzazione
dei percorsi**



**essenzializzazione
dei saperi**

SCUOLA: comunità di apprendimento

Metodi e strumenti



**Attività
all'aperto e
valorizzazione
del territorio**



**Metodologie
didattiche
creative**



**Strumenti
condivisi:
Classroom**



Google Classroom

L'utilizzo della piattaforma Classroom consente di integrare la didattica in presenza ed è uno strumento collaborativo per la condivisione di materiali didattici e l'interazione con i docenti.

COLLABORAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA

È importante condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in clima di positiva collaborazione, per garantire lo svolgimento in serenità di tutte le attività scolastiche

INDICAZIONI DI SICUREZZA

check list

Per aiutare le famiglie ad orientarsi in un nuovo percorso scolastico, abbiamo predisposto una check list che condividiamo nell'intento di costruire assieme le condizioni più efficaci per un'esperienza scolastica serena, rassicurante e proficua





Se tuo/a figlio/a accusa malessere o accusa sintomi influenzali **non farlo** andare a scuola.



Recati a scuola a prendere tuo/a figlio/a in caso lamenti malessere o abbia sintomi influenzali. Abbi cura di informare la scuola sulle persone da contattare in caso tuo/a figlio/a non si senta bene a scuola, se tu non fossi reperibile. **Informa tempestivamente la scuola se cambi il numero di telefono**

Fornisci tuo/a figlio/a di borraccia per l'acqua da bere durante la giornata.



Parla con tuo/a figlio/a delle precauzioni igieniche da adottare sempre ed in ogni circostanza



SCUOLA PRIMARIA DI DRO

SCHEDA TECNICA

INGRESSO AL MATTINO



BAMBINI TRASPORTATI:

Tra le 7:35 e le 7.45 arrivano i 3 pulmini con i bambini trasportati. Entrano dal cancello principale e vengono accolti da un collaboratore scolastico. Alle 7.55 si recano nelle rispettive classi insieme all'insegnante della prima ora.

BAMBINI NON TRASPORTATI:

7.55 - 8.00 gli alunni entrano **in autonomia** dal **cancello grande (principale)**

I bambini verranno accolti in cortile dagli insegnanti. Si chiede ai genitori di non entrare nel cortile.

BICICLETTE

I bambini che desiderano venire in bicicletta la possono parcheggiare all'interno del cortile nello spazio predisposto.



USCITA AL TERMINE DELLE LEZIONI

L'uscita da scuola dei bambini è prevista alle ore 16.00.

I bambini non trasportati delle classi prime usciranno dal cancello principale e dovranno essere ritirati puntualmente da un genitore o da un adulto delegato.

I genitori che vengono a prendere i propri figli a scuola a piedi attenderanno all'esterno i bambini senza intralciarne l'uscita.

I bambini trasportati usciranno dal cancello grande accompagnati da un bidello al pulmino.

N.B: Se un genitore avesse necessità all'ultimo momento di prendere il proprio bambino e quindi non farlo salire sul pulmino dovrà farsi trovare davanti al cancello principale alle ore 15.55 e comunicarlo ai collaboratori in sorveglianza.

I genitori che portano o vengono a prendere i propri figli in macchina sono pregati di non posteggiare le auto davanti alla scuola, nè nel piazzale della chiesa, ma di utilizzare i parcheggi comunali in prossimità di via Capitelli.



PRIMA SETTIMANA DI SCUOLA

I primi tre giorni di scuola, da lunedì 11 a mercoledì 13, le lezioni si terranno solo al mattino 8.00-12.00 (è necessario portarsi la merendina).

Il primo giorno di scuola per i bambini di prima inizierà alle ore 8.15.

All'uscita da scuola è previsto il servizio di trasporto per chi ne ha diritto.

Da giovedì 14 in poi inizia l'orario a tempo pieno 8.00-16.00

ORGANIZZAZIONE MENSA e INTERSCUOLA SU 2 TURNI



Nel primo turno in mensa mangeranno le classi prime, seconde, e terze.

Nel secondo turno mangeranno le classi quarte e quinte.

Alle 12.00 i bambini entreranno in mensa. Si rimarrà in mensa per circa 40 minuti. Finito di mangiare i bambini usciranno a fare ricreazione in cortile.

Durante il tempo mensa ed interscuola, le due sezioni saranno sorvegliate da due insegnanti.

ORGANIZZAZIONE RICREAZIONE DEL MATTINO



Gli intervalli ricreativi saranno svolti quanto più possibile all'aperto.

La ricreazione breve del mattino durerà in tutto 20 minuti e sarà divisa in 2 momenti da 10 minuti:

Per i bambini di prima:

9:50-10:00: i bambini restano in classe e fanno merenda

10:00-10:10 i bambini fanno ricreazione in cortile

MERENDA A SCUOLA

Durante l'intervallo del mattino ai bambini viene data la frutta, che consumeranno in classe.

Ogni tanto è previsto un dolce che invece verrà consumato in mensa a fine pasto. Quando è previsto il dolce è necessario far portare a scuola una merenda da casa.

Dovranno portarsi da casa la merenda i bambini che non si fermeranno in mensa a consumare il pranzo.

Dal momento che la scuola concorre all'alimentazione sana dei bambini è opportuno che portino da casa un frutto di loro gradimento oppure crackers, pane, tarallini, schiacciatine, torte semplici fatte in casa etc, evitando patatine, bibite e succhi di frutta.



COMPLEANNI

E' possibile festeggiare a scuola il compleanno purché il cibo portato sia tutto confezionato.

PRIMO GIORNO DI SCUOLA



Il primo giorno di scuola gli insegnanti attenderanno i bambini ed i genitori delle classi prime in cortile alle 8.15 (e non alle 8:00).

Ci sarà un momento di accoglienza con alcune attività sia in cortile che in aula.

USCITE da SCUOLA

L'uscita in forma autonoma può avvenire SOLO a partire dalla classe terza quindi per i bambini di prima dovrà sempre esserci all'uscita un genitore o un delegato (ad eccezione dei bambini che prendono il pullmino).

Chi non è iscritto agli opzionali lascerà la scuola alle ore 12.00 solo nelle rispettive giornate degli opzionali a cui non è iscritto.

Chi non è iscritto al servizio mensa dovrà andare a casa ritirato dal genitore o da persona delegata alle ore 12 e rientrare alle 13.55.

Si prega di scrivere una comunicazione sul libretto qualora l'alunno dovesse essere ritirato da persona diversa dal genitore, anche se delegata.

DELEGHE

Per i bambini che verranno in corso d'anno ritirati da persone diverse dal genitore è necessario compilare sul libretto lo spazio dedicato alle **deleghe** inserendo i **nominativi delle persone delegate e il numero del documento d'identità** (è opportuno allegare anche fotocopia della carta di identità)

Non è possibile far prendere il proprio figlio a scuola da qualcun altro se non è un delegato.



DIETE ALIMENTARI SPECIALI

Per la richiesta di diete speciali è necessario prendere visione dell'informativa a questo link (che è possibile reperire anche sul sito della scuola nel bottone "Genitori" e poi cliccando su "Mensa")

<https://www.dietescuole.it/it/istruzioni>

Per i buoni pasto le informazioni giungeranno ai genitori dalla Comunità di Valle ufficio Istruzione.

COMUNICAZIONI DELLA SEGRETERIA

La segreteria comunica con le famiglie solo attraverso il registro elettronico. E' possibile trovare informazioni a riguardo cliccando sul seguente link:

https://www.icvalledeilaghidro.it/cms/index.php?option=com_content&view=article&id=58:sport-sp-as&catid=48:botton-genitori&Itemid=187

o accedendo dal sito della scuola cliccando sul bottone "Genitori" e poi su "REL"
E' consigliabile scaricare sul proprio smartphone l'app ISI



ISIApp Famiglia 4+

Informatica Trentina SpA

Progettata per iPad

★★★★ 2,8 • 15 valutazioni

Gratis

[Visualizza nel Mac App Store](#)

ACCOUNT GOOGLE

Ogni alunno del nostro Istituto ha un account google gestito dalla scuola.

E' possibile trovare indicazione su come **attivare** la prima volta l'account cliccando sul seguente link:

https://www.icvalledeilaghidro.it/cms/index.php?option=com_content&view=article&id=428:gsuite-classroom&catid=48:botton-genitori&Itemid=485

o entrando dal sito della scuola in "GENITORI" e poi in "GSUITE/CLASSROOM"

Sarebbe opportuno che sul libretto nella pagina delle comunicazioni fosse incollata un'etichetta con la mail dell'alunno e per i più piccoli anche la password.

Ricordiamo che la password per il primo accesso è **Alunni2023**

Per il reset password contattare il maestro: giannicivitillo@icvalledeilaghidro.it

ASSEMBLEA DI OTTOBRE

La prima assemblea con i genitori è prevista per il mese di ottobre (seguiranno indicazioni).



Il Consiglio d'Istituto ha compiti di indirizzo, programmazione e valutazione delle attività dell'Istituzione.

Il Consiglio approva il regolamento e le proposte organizzative e progettuali dell'Istituto.

Il Consiglio d'Istituto resta in carica tre anni ed è composto da rappresentanti di tutte le componenti della comunità scolastica: Dirigente, docenti, genitori e personale ATA.

UDIENZE

I colloqui si terranno in presenza.

RECAPITI ED EVENTUALI SEGNALAZIONI SU PROBLEMI DI SALUTE

E' bene segnalare in forma privata agli insegnanti eventuali problemi di salute che i figli potrebbero presentare a scuola.

E' necessario per tutti scrivere sul libretto personale dell'alunno i **recapiti telefonici** e tenerli aggiornati in corso d'anno se ci fossero variazioni (quelli in segreteria sono riferiti al periodo della prima iscrizione).

Il bambino deve avere sempre con sè il libretto personale e i genitori devono **controllarlo giornalmente** e firmare eventuali comunicazioni.



UFFICIO SEGRETERIA

L'ufficio segreteria di Dro è presso la scuola secondaria.

La direzione comunicherà gli orari di accesso al pubblico.



ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE DEI LAGHIDRO

