

Repubblica  
Italiana**ISTITUTO  
COMPRENSIVO  
VALLE DEI LAGHI - DRO**Provincia  
autonoma  
di Trento

---

Via Roma, 3 - Vezzano - 38096 Vallelaghi (TN) - c.f. 96056790221  
tel 0461864026 - 0461864630 - fax 0461340648  
segr.ic.valledeilaghi@scuole.provincia.tn.it - www.icvalledeilaghidro.it

---

ICVDL\_TN/2024/6.5

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La  
segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei  
files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnature di protocollo.

Ai genitori/responsabili degli studenti  
Ufficio studenti  
Docenti

Oggetto: chiarimenti su utilizzo della mensa da parte degli studenti

Giungono all'Istituto diverse richieste di utilizzo della mensa da parte di famiglie i cui figli, in una particolare giornata, devono uscire in anticipo senza frequentare l'attività didattica pomeridiana.

La Legge Provinciale n.5/2006 vincola il diritto alla mensa agli studenti che frequentano attività didattiche pomeridiane.

Come noto, il servizio di ristorazione è organizzato, gestito e attuato da enti diversi dall'Istituzione scolastica, in particolare le Comunità di Valle. Dall'interlocuzioni con gli uffici preposti di detti enti, è emerso che l'Istituto non può accettare la permanenza in mensa di uno studente senza che questo frequenti l'attività pomeridiana, almeno parzialmente (1 ora). Solo qualora il motivo del permesso d'uscita anticipata sia riconducibile a attività sostitutive delle attività didattiche (servizi educativi esterni alla scuola, percorso di logopedia, attività extrascolastiche organizzate dalla scuola ...) la fruizione del servizio mensa è consentito.

Le famiglie, e i docenti, che vivessero, o si trovassero a dover gestire, casi particolari possono rivolgersi direttamente al dirigente scolastico per informazioni o chiarimenti.

Cordiali saluti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
dott. Alessandro Fabris

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art.3bis e 71 D.Lgs.82/05). La firma autografa è sostituita dall' indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 D.Lgs. 39/1993).*