



---

## **REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA**

---

---

**Approvato dal Consiglio dell'Istituzione nella seduta del 21 dicembre 2022**

---

### **Art. 1 – Premessa**

1. Il presente regolamento integra il *Regolamento interno* dell'Istituto Comprensivo Vale dei Laghi – Dro disciplinando unicamente le modalità di convocazione, svolgimento e verbalizzazione delle sedute degli organi collegiali dell'Istituto in modalità telematica (videoconferenza). Il Regolamento per lo svolgimento delle sedute del Collegio Docenti in modalità telematica è stato approvato dal Collegio Docenti stesso nella seduta del 9 novembre 2022, come di sua competenza.
2. Le rimanenti disposizioni in merito al funzionamento degli organi collegiali dell'Istituto sono confermate.
3. Per “sedute in modalità telematica” si intendono le riunioni degli organi collegiali dell'Istituto per le quali è previsto che tutti i componenti l'organo partecipino a distanza.
4. Per lo svolgimento delle sedute in modalità telematica l'Istituto si avvale unicamente della piattaforma G-Suite e, nello specifico, delle applicazioni G-Meet e G-Moduli.
5. I membri degli organi collegiali dovranno premurarsi per tempo di avere adeguati strumenti tecnologici e sufficiente connessione: eventuali difficoltà andranno segnalate preventivamente al presidente dell'organo collegiale tramite posta elettronica istituzionale.

### **Art. 2 – Requisiti tecnici delle applicazioni**

1. Le sedute in videoconferenza sono effettuate esclusivamente tramite applicazioni in cloud qualificate dall'Agenzia per l'Italia digitale, che consentano:
  - il collegamento audiovisivo tra i partecipanti e la condivisione dei documenti;
  - intervento nella discussione (a titolo esemplificativo funzionalità di alzata di mano)
  - scambio di documenti
  - votazione
  - approvazione del verbale
2. Per lo svolgimento delle sedute in modalità telematica l'Istituto si avvale della piattaforma Google Workspace e, nello specifico, delle applicazioni G-Meet e G-Moduli.
3. I partecipanti dovranno premurarsi per tempo di avere adeguati strumenti tecnologici e sufficiente connessione: eventuali difficoltà andranno segnalate preventivamente al dirigente scolastico o al collaboratore vicario, tramite posta elettronica istituzionale. La scuola può mettere a disposizione postazioni e connessione per il collegamento.

### **Art. 3 – Convocazione**

1. La convocazione degli organi collegiali viene effettuata attraverso comunicazione scritta inviata ai membri degli organi collegiali tramite posta elettronica istituzionale. Nel caso si preveda la partecipazione di personale scolastico non appartenente all'Istituto (es. Consiglio dell'Istituzione, CdC con la presenza di genitori...) la comunicazione avverrà all'indirizzo segnalato dai vari membri agli uffici di segreteria. Il link per accedere alla seduta viene inviato alla mail istituzionale @icvalledeilaghidro.it il giorno precedente la riunione o il giorno stesso.  
I membri degli organi collegiali sono tenuti a dichiarare la propria indisponibilità a partecipare.
2. La convocazione, curata dal presidente dell'organo collegiale con il supporto degli uffici di segreteria, deve indicare:
  - la data con l'ora di inizio e termine della riunione;
  - gli argomenti da trattare (nella convocazione per via telematica non è ammesso il confronto su argomenti che prevedano il voto segreto);
  - gli allegati (con particolare riferimento alla eventuale documentazione oggetto di delibera).
3. Rispetto alla documentazione oggetto di delibera, ciascun membro dell'organo collegiale cui appartiene può inviare una mail alla posta istituzionale del presidente dell'organo, con almeno tre giorni di anticipo:
  - per chiedere chiarimenti in merito alla documentazione inviata;
  - per proporre un emendamento;
  - per proporre una mozione.

#### **Art. 4 – Svolgimento delle sedute del Consiglio dell'Istituzione in modalità telematica**

1. Una volta avuto accesso alla seduta, i membri sono tenuti ad escludere telecamera e microfono per evitare problematiche di carattere acustico o di eccessivo carico della connessione. Il presidente o il segretario verificano la presenza del numero legale (nel caso sia previsto).
2. All'interno dell'applicativo G-Meet i membri dell'organo collegiale potranno chiedere di intervenire utilizzando la chat: il presidente o il segretario provvederanno ad assegnare la parola; il richiedente attiverà a quel punto telecamera e microfono.
3. Per quanto concerne l'espressione di voto, dopo che il presidente avrà formulato la proposta di delibera, i membri dell'organo collegiale voteranno attraverso un link G-Moduli in cui potranno esprimersi dichiarandosi: favorevole, contrario, astenuto. Dell'esito della votazione il presidente darà immediato riscontro.
4. Eventuali problematiche di carattere tecnico intercorse durante la seduta vanno tempestivamente segnalate alla mail istituzionale del presidente dell'organo collegiale.

#### **Art. 5 – Verbale della seduta**

1. Delle sedute di ciascun organo collegiale viene redatto apposito verbale a cura del segretario, verbale nel quale sono riportati i seguenti elementi:
  - il giorno di svolgimento con indicazione dell'orario di apertura e chiusura della seduta;
  - i nominativi del presidente e del segretario;
  - l'elenco dei nominativi che hanno confermato la loro presenza;
  - la dichiarazione di valida costituzione dell'organo da parte del presidente;
  - gli argomenti trattati secondo quanto previsto dall'ordine del giorno;
  - la sintesi di eventuali interventi formulati a distanza dai membri dell'organo;
  - le delibere proposte con relativo voto (tratto da G-Moduli per quanto riguarda il Consiglio dell'Istituzione in caso di problematiche tecniche);

#### **Art. 6– Svolgimento delle sedute dei Consigli di classe in modalità telematica**

1. Lo svolgimento in forma telematica o mista dei consigli di classe può avvenire soltanto per consigli straordinari, quindi non programmati.
2. Pochi minuti prima dell'avvio della seduta il presidente, o il segretario, richiama ai membri tramite la posta elettronica istituzionale il link per la partecipazione alla riunione tramite G-Meet. Una volta aperto il link i membri sono tenuti ad escludere telecamera e microfono per evitare, all'inizio delle sedute, problematiche di carattere acustico o di eccessivo carico della connessione.
3. All'inizio della seduta il presidente provvede a fare l'appello nominale dei membri del Consiglio di classe (la dichiarazione dei membri vale come firma di presenza); il segretario registra le presenze e le assenze.
4. All'interno dell'applicativo G-Meet i membri dell'organo collegiale potranno chiedere di intervenire utilizzando la chat: il presidente o il segretario provvederanno ad assegnare la parola; il richiedente attiverà a quel punto telecamera (se non già fatto precedentemente) e microfono.
5. Per quanto concerne l'eventuale espressione di voto, dopo che il presidente avrà formulato la proposta di delibera, lo stesso chiederà a ciascun membro dell'organo collegiale di esprimersi dichiarandosi favorevole, contrario o astenuto: durante l'espressione del voto la telecamera del singolo consigliere dovrà rimanere accesa. Dell'esito della votazione il presidente darà immediato riscontro.
6. Al termine della riunione il presidente provvede a dichiarare conclusa la seduta ed a fare l'appello nominale dei membri (la dichiarazione dei membri vale come firma di uscita); il segretario registra nuovamente le presenze e le assenze.
7. Eventuali problematiche di carattere tecnico intercorse durante la seduta vanno tempestivamente segnalate alla mail istituzionale del presidente dell'organo collegiale.

#### **Art. 7 Convocazione del Collegio Docenti e sue articolazioni**

1. L'adunanza telematica o in forma mista può essere utilizzata per lo svolgimento delle articolazioni del Collegio Docenti, vista la particolare ampiezza del territorio su cui gravita l'Istituto, per motivi di sostenibilità ambientale ed economica.