



REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI IN MODALITÀ TELEMATICA

Approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del 9 novembre 2022

Art. 1 – Premessa

1. Il presente regolamento integra il *Regolamento del Collegio dei docenti* dell'Istituto Comprensivo Valle dei Laghi – Dro, disciplinando unicamente le modalità di convocazione, svolgimento, votazioni a scrutinio palese e verbalizzazione delle sedute in modalità telematica (videoconferenza).
2. Resta ferma l'applicazione delle disposizioni relative alle sedute in presenza, in quanto compatibili.
3. Per “sedute in modalità telematica” si intendono le riunioni per le quali è previsto che tutti i componenti il Collegio partecipino a distanza.
4. L'adunanza telematica può essere utilizzata per deliberare sulle materie di propria competenza, per causa di forza maggiore come indisponibilità di luogo fisico per svolgere la riunione in presenza e, vista la particolare ampiezza del territorio su cui gravita l'Istituto, per motivi di sostenibilità ambientale ed economica.

Art. 2 – Requisiti tecnici delle applicazioni

1. Le sedute in videoconferenza sono effettuate esclusivamente tramite applicazioni in cloud qualificate dall'Agenzia per l'Italia digitale, che consentano:
 - il collegamento audiovisivo tra i partecipanti e la condivisione dei documenti;
 - intervento nella discussione (a titolo esemplificativo funzionalità di alzata di mano)
 - scambio di documenti
 - votazione
 - approvazione del verbale
2. Per lo svolgimento delle sedute in modalità telematica l'Istituto si avvale della piattaforma Google Workspace e, nello specifico, delle applicazioni G-Meet e G-Moduli o, in alternativa, della piattaforma GoToMeeting.
3. I membri del Collegio dovranno premurarsi per tempo di avere adeguati strumenti tecnologici e sufficiente connessione: eventuali difficoltà andranno segnalate preventivamente al dirigente scolastico o al collaboratore vicario, tramite posta elettronica

istituzionale. La scuola può mettere a disposizione postazioni e connessione per il collegamento.

Art. 3 – Convocazione

1. La convocazione del Collegio dei docenti viene effettuata attraverso comunicazione scritta inviata ai membri tramite posta elettronica istituzionale @icvalledeilaghidro.it di cui tutti sono in possesso.
2. La convocazione, curata dal Dirigente scolastico, deve indicare:
 - la data con l'ora di inizio e termine della riunione;
 - gli argomenti da trattare (nella convocazione per via telematica non è ammesso il confronto su argomenti che prevedano il voto segreto);
 - gli allegati (con particolare riferimento alla eventuale documentazione oggetto di delibera).

Il link per accedere alla seduta viene inviato alla mail istituzionale @icvalledeilaghidro.it il giorno precedente la riunione.

Art. 4 – Svolgimento delle sedute in modalità telematica

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.
2. Eventuali problematiche di carattere tecnico intercorse durante la seduta vanno tempestivamente segnalate al presidente dell'organo collegiale o al collaboratore.
3. Per quanto concerne l'espressione di voto, dopo che il presidente avrà formulato la proposta di delibera, i membri dell'organo collegiale voteranno attraverso un link G-Moduli in cui potranno esprimersi dichiarandosi: favorevole, contrario, astenuto. Dell'esito della votazione il presidente darà immediato riscontro.

Art. 5 – Regole di comportamento

1. Durante lo svolgimento della seduta, al fine di favorirne la regolarità, è opportuno che ciascun partecipante abbia cura di:
 - Escludere il microfono per evitare problematiche di carattere acustico.
 - Evitare di sovrapporsi nella discussione con un altro partecipante o con il moderatore.
 - Prenotarsi per partecipare alla discussione con idonea funzionalità (a titolo esemplificativo alzata di mano) o attraverso la chat.
 - Attivare il microfono solo dopo che il moderatore abbia dato la parola.
 - Disattivare il microfono dopo avere terminato l'intervento.

Art. 6 – Verbale della seduta

1. Delle sedute di ciascun organo collegiale viene redatto apposito verbale a cura del segretario, verbale nel quale sono riportati i seguenti elementi:
 - il giorno di svolgimento con indicazione dell'orario di apertura e chiusura della seduta;
 - i nominativi del presidente e del segretario;
 - gli argomenti trattati secondo quanto previsto dall'ordine del giorno;
 - la sintesi di eventuali interventi formulati a distanza dai membri dell'organo;
 - le delibere proposte con relativo voto (tratto da G-Moduli)
2. Il verbale della riunione telematica con relativi allegati e materiali è visibile in drive docenti/segreteria/collegi docenti/sezione dedicata. Il documento originale firmato da Presidente e Segretario viene depositato e conservato presso l'ufficio di Presidenza.

Art. 7 Convocazione articolazioni del Collegio Docenti

1. L'adunanza telematica o in forma mista può essere utilizzata per lo svolgimento delle articolazioni del Collegio Docenti, vista la particolare ampiezza del territorio su cui gravita l'Istituto, per motivi di sostenibilità ambientale ed economica.