



Repubblica  
Italiana

# ISTITUTO COMPRESIVO VALLE DEI LAGHI - DRO

Provincia  
autonoma  
di Trento



---

Via Roma, 3 - Vezzano - 38096 Vallelaghi (TN) - c.f. 96056790221  
tel 0461864026 - 0461864630 - fax 0461340648  
segr.ic.valledeilaghi@scuole.provincia.tn.it - www.icvalledeilaghidro.it

---

ICVDL\_TN/2023/6.7

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Alla cortese attenzione dei genitori degli alunni  
delle **classi prime** delle Scuole primarie

Ai docenti delle scuole primarie  
I.C. Valle dei Laghi - Dro

Gentili genitori,

in apertura dell'anno scolastico 2023-24 colgo l'occasione per inviare a tutti Voi il mio più cordiale saluto e alcune informazioni generali.

## **INIZIO DELLE LEZIONI**

Come già comunicato, le lezioni scolastiche prenderanno avvio **lunedì 11 settembre 2023**.

## **INCONTRO CON I GENITORI DELLE CLASSI PRIME**

I genitori delle classi prime sono invitati ad un incontro con i docenti dedicato alla reciproca conoscenza, alla presentazione dell'organizzazione generale e delle attività didattiche per l'anno scolastico 2023-24. Gli incontri si svolgeranno **in presenza nei relativi plessi il giorno venerdì 8 settembre 2023 dalle 17.30 alle 18.30**.

## **ELENCHI FUTURE CLASSI PRIME**

Gli elenchi delle future classi prime saranno affissi all'ingresso delle relative scuole **a partire da venerdì 1 settembre 2023**.

## **ORARIO DELLA PRIMA SETTIMANA DI SCUOLA**

Secondo quanto deliberato dal Consiglio dell'Istituzione, le lezioni dei giorni lunedì 11, martedì 12 e mercoledì 13 settembre 2023 si svolgeranno solamente in orario antimeridiano e pertanto non è previsto il servizio mensa (regolare invece il servizio trasporto). Da giovedì 14 settembre 2023 si avvieranno anche i pomeriggi (sia obbligatori che facoltativi).

## COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

La collaborazione e la comunicazione tra genitori e insegnanti è fondamentale per il buon esito del percorso di crescita e di apprendimento dei ragazzi.

Si richiamano in quest'ottica i principali strumenti e le occasioni di partecipazione:

- **Libretto personale** che gli alunni devono sempre portare con sé e che i genitori sono tenuti a controllare controfirmando eventuali comunicazioni, con particolare attenzione alle giustificazioni di assenza e richiesta di uscita anticipata.
- **Registro elettronico**: i genitori sono invitati a scaricare la app **ISIApp Famiglia**, cioè l'applicativo mobile del registro elettronico famiglia (vedi comunicazione specifica nella sezione "Avvisi per i genitori" sul sito della scuola). L'applicazione offre la possibilità di visualizzare il REL nelle sue funzioni direttamente dal proprio smartphone e di essere pertanto informati in merito alle comunicazioni scuola-famiglia. **Risulta pertanto fondamentale che i genitori consultino sistematicamente REL e sito, visto che saranno gli strumenti ufficiali per l'informazione scuola-casa.**
- Assemblee di classe destinate ai genitori delle singole classi.
- Colloqui con i docenti (seguirà comunicazione relativa alle modalità organizzative).
- Incontri specifici a tema.

Si ricorda di comunicare in Segreteria eventuali cambi di indirizzo (domicilio o residenza), recapito telefonico o e-mail. Sul sito web della scuola sono reperibili i contatti delle segreterie di Vezzano e Dro, le informazioni relative alle singole scuole, gli avvisi per i genitori, i documenti della scuola (Progetto d'Istituto e regolamenti) e, più in generale, la vita del nostro Istituto.

## STRUMENTI DIDATTICI

Per tutte le classi del nostro Istituto saranno attivi gli account di *G Suite for Education*: gli insegnanti potranno creare occasioni di apprendimento e stimolare gli studenti ad imparare e ad innovarsi insieme. L'utilizzo della piattaforma *Classroom* consentirà di integrare la didattica in presenza e sarà uno strumento collaborativo per la condivisione di materiali didattici e l'interazione con i docenti.

Si può prendere visione della comunicazione specifica nella sezione "Genitori-GSuite/Classroom" sul sito della scuola.

## ENTRATA E USCITA DA SCUOLA IN FORMA AUTONOMA

Si ricorda che per l'uscita in forma autonoma degli alunni a partire dalle classi terze, i genitori che non avessero già provveduto alla compilazione del modulo di autorizzazione negli anni precedenti sono pregati di prendere visione degli estratti degli articoli 3 e 4 del Regolamento d'Istituto sotto riportati e di compilare l'apposito modulo reperibile sul sito web della scuola ("Avvisi genitori" – "Modulistica per genitori").

### Art 3

Gli studenti non trasportati, a partire dalla classe terza e fino al termine della scuola secondaria di primo grado, possono essere autorizzati ad uscire in forma autonoma da parte dei genitori o esercenti patria

potestà attraverso la compilazione del modulo di “*Autorizzazione all’uscita autonoma dalla scuola di alunno minore di quattordici anni*”.

#### **Art 4**

Gli alunni trasportati con servizi di linea frequentanti la Scuola Secondaria di primo grado sono accompagnati fino alla fermata oppure vi si recano in forma autonoma in base alle condizioni di sicurezza garantite dal contesto e alla distanza tra la fermata e la scuola. I genitori o gli esercenti patria potestà compilano il modulo di “*Autorizzazione all’uscita autonoma dalla scuola di alunno minore di quattordici anni*”.

#### **LIBRI DI TESTO**

I libri di testo verranno consegnati direttamente agli alunni che li porteranno a casa nei giorni successivi per essere foderati. Ricordiamo che i libri di testo sono scaricabili anche in versione digitale.

Augurando a Voi e ai Vostri figli un sereno e proficuo anno scolastico, porgo i più cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Sara Turrini

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3bis e 71 D.Lgs.82/05).*

*La firma autografa è sostituita dall' indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 D.Lgs. 39/1993).*