



Repubblica
Italiana

ISTITUTO COMPRESIVO VALLE DEI LAGHI - DRO

Provincia
autonoma
di Trento



Via Roma, 3 - Vezzano - 38096 Vallelaghi (TN) - c.f. 96056790221
tel 0461864026 - 0461864630 - fax 0461340648
segr.ic.valledeilaghi@scuole.provincia.tn.it - www.icvalledeilaghidro.it

ICVDL_TN/2023/7.6

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Ai responsabili degli studenti

Ai docenti

Al personale ATA

Istituto Comprensivo Valle dei Laghi - Dro

Oggetto: Attività di “Sportello di ascolto e intervento psicologico”

Si comunica che anche quest'anno è attivo il servizio dello “Sportello di ascolto e intervento psicologico” aperto a tutti gli studenti, famiglie, docenti e personale dell'Istituto Comprensivo Valle dei Laghi - Dro, curato dalla psicologa - specializzanda in psicoterapia dott.ssa Annalisa de Pretis, regolarmente iscritta all'Ordine degli Psicologi di Trento (n. 01032).

Lo spazio è un luogo, un tempo, dove è possibile essere ascoltati e accompagnati a trovare le risorse per affrontare in modo più efficace le proprie difficoltà, le fatiche, i momenti di disagio, le scelte difficili da fare.

E' uno spazio condiviso e informale gestito dalla psicologa scolastica (legata al segreto professionale) nel quale immaginare ed attuare nuove soluzioni al fine di aumentare il proprio benessere.

Il servizio si pone, nello specifico le seguenti finalità:

- per gli studenti:
 - migliorare la propria competenza relazionale (con i compagni e/o con i docenti, con i coetanei, con i genitori,...);
 - riflettere in modo condiviso sulle proprie emozioni, cercare di comprenderle ed elaborarle per riuscire a modularle in modo funzionale al contesto in cui sono sperimentate (ansia scolastica, ansia sociale, paura del giudizio altrui, apatia, tristezza, sentimenti di inadeguatezza, rabbia,...);
 - aumentare la propria motivazione verso lo studio e trovare metodi funzionali all'apprendimento;
 - affrontare momenti di difficoltà a scuola;
- per i genitori, avere la possibilità di condividere incertezze legate al rapporto con i propri figli, attivando risorse e modalità alternative per affiancarli e supportarli durante il loro percorso scolastico e di crescita;

- per i docenti/personale, avere un supporto nella gestione delle dinamiche di classe, nel rapporto con gli studenti, le loro famiglie e i colleghi, migliorando le proprie competenze comunicative e di gestione dello stress lavoro – correlato.

Per l'accesso al servizio dello "Sportello di ascolto e intervento psicologico" da parte degli studenti è necessaria l'autorizzazione scritta di entrambi i genitori, o di chi ne fa le veci. A tal fine si prega di compilare con cura in ogni sua parte il modulo "Consenso informato per l'accesso del minore allo Sportello di ascolto", che verrà **consegnato a mano a tutti gli alunni delle classi prime delle Scuole Secondarie di Primo Grado e agli studenti entrati quest'anno**. Il modulo va poi consegnato in classe al Coordinatore che avrà cura di portarlo alla Segreteria competente. Gli studenti che l'hanno consegnato l'anno scorso NON devono rifarlo.

L'autorizzazione rilasciata avrà validità per tutto il ciclo di studi a cui è iscritto lo studente. Sarà possibile annullare l'autorizzazione in qualsiasi momento, previa disdetta scritta, da inviare al Dirigente Scolastico. Tutta la documentazione è disponibile sul sito internet dell'Istituto nel box del Servizio "Sportello psicologico". Si allegano inoltre le "Informazioni di carattere generale".

Per ogni chiarimento sull'iniziativa, si può fare riferimento alla dott.ssa Annalisa de Pretis o al Dirigente Scolastico. Si precisa che il progetto è legato ad un'attività di consulenza in ambito scolastico e consiste in interventi di primo livello (che non suppongono, cioè, interventi terapeutici).

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Alessandro Fabris

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3bis e 71 D.Lgs.82/05).

La firma autografa è sostituita dall' indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 D.Lgs. 39/1993).