



ICVDL\_TN/2022/7.11

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Ai docenti

IC Valle dei Laghi - Dro

**OGGETTO: modalità di gestione delle visite guidate e viaggi di istruzione.**

Gentili insegnanti,  
con la presente si intende chiarire la modalità di gestione delle richieste di autorizzazione alle uscite didattiche e ai viaggi di istruzione.

Si distinguono diverse tipologie di uscita.

**Uscite brevi a piedi sul territorio:** sono uscite formative scolastiche brevi che si svolgeranno in orario scolastico a piedi su percorsi sicuri e nelle vicinanze della scuola, per conoscere direttamente l'ambiente e/o approfondire particolari argomenti di osservazione, studi e ricerca (ad es. visite alla biblioteca, al teatro e simili). Per queste uscite si richiede un'autorizzazione generale alle famiglie all'inizio dell'anno scolastico. I docenti a loro volta richiedono un'autorizzazione generale al dirigente scolastico previa presentazione di un modello riassuntivo delle tipologie di uscite che si intendono proporre nell'arco dell'anno scolastico.

Si ricorda la necessità della comunicazione all'interno del proprio plesso secondo modalità concordate con i fiduciari responsabili della sicurezza. (vedi modulo apposito)

Per queste uscite si verificherà di volta in volta, a seconda della destinazione e delle necessità del gruppo classe, il numero congruo di docenti accompagnatori; pur tenendo presente che di norma le uscite devono prevedere un accompagnatore ogni 15 alunni più un accompagnatore per ogni alunno in possesso di certificazione ai sensi del Regolamento attuativo (art. 74 L-5/2006 art 3 comma 1<sup>a</sup>) e un numero minimo di due accompagnatori per gruppo classe, deroghe possono essere previste per percorsi in prossimità della scuola dove le condizioni di sicurezza e di gestione dell'emergenza lo permettano.

Per le tipologie di uscita che seguono è invece necessaria la compilazione del modulo di richiesta autorizzazione, con gli allegati richiesti, da presentare al dirigente scolastico almeno 15 giorni prima della data programmata, con congruo anticipo nel caso di viaggi di più giorni:

**1. Uscite didattiche in ambito comunale, provinciale o extra provinciale:** sono visite compiute a piedi o con mezzi a noleggio o di linea in orario scolastico o con la possibilità di anticipare la partenza o prolungare il rientro a seconda delle necessità di visita e dei mezzi di trasporto.

2. **Uscite per attività sportiva/gare didattiche/manifestazioni scolastiche di rappresentanza:** rientrano in tale categoria sia le specialità sportive che le gare didattiche, che la partecipazione a manifestazioni o a eventi culturali. Possono svolgersi anche oltre l'orario scolastico e prevedere l'utilizzo dei mezzi di trasporto.

3. **Viaggio di istruzione di più giorni:** sono viaggi o soggiorni linguistici o periodi formativi che prevedono almeno un pernottamento.

Per tutte queste uscite è necessario raccogliere il consenso alla partecipazione da parte delle famiglie degli alunni partecipanti.

Si ricorda che:

- le uscite devono prevedere di norma un accompagnatore ogni 15 studenti più un accompagnatore per ogni alunno in possesso di certificazione ai sensi del Regolamento attuativo (art. 74 L- 5/2006 art 3 comma 1<sup>a</sup>). Situazioni specifiche verranno valutate di volta in volta;
- i docenti accompagnatori assumono l'obbligo di vigilanza su tutti gli studenti partecipanti all'uscita;
- **è importante utilizzare la modulistica aggiornata disponibile su Google Drive e sul sito web dell'Istituto Comprensivo Valle dei Laghi – Dro;**
- nelle uscite che prevedano il rientro oltre l'orario scolastico gli studenti dovranno essere ritirati dagli esercenti la patria potestà o loro delegati.

Le uscite vanno programmate dai consigli di classe e condivise all'interno delle articolazioni/programmazioni di plesso. Il piano delle uscite di plesso verrà presentato al dirigente scolastico per l'autorizzazione entro il mese di ottobre per le uscite previste entro il 31 gennaio ed entro il mese di gennaio per le uscite previste da febbraio a giugno. Il piano delle attività integrative è condiviso in drive.

Ringrazio per la vostra collaborazione e porgo cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
dott.ssa Sara Turrini

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt.3bis e 71 D.Lgs.82/05).

La firma autografa è sostituita dall' indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art.3 D.Lgs. 39/1993).